

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ZAGAJNIK” W ŁODZI

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów: Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 188 poz. 1848 z późn. zm.), Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm.), postanowień Statutu SM „Zagajnik” i niniejszego Regulaminu Zarządu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 2-3 członków wybieranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.
2. Podstawowy skład Zarządu stanowią: Prezes Zarządu zatrudniony na stanowisku Prezesa Zarządu i Zastępca Prezesa Zarządu zatrudniony jednocześnie na stanowisku Głównego Księgowego.
3. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa z członkiem Rady Nadzorczej.
4. Członek Zarządu może być odwołany przez organ, który go powołał w każdym czasie, a nadto przez Walne Zgromadzenie w przypadku nieudzielenia absolutorium.
5. Rada Nadzorcza w razie konieczności wyznacza jednego lub dwóch swych członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
6. Zakres obowiązków ww. ustala Zarząd.

§ 3

1. Z członkami Zarządu Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
3. Czasowo pełniący funkcję członka Zarządu wyznaczony przez Radę Nadzorczą jej członek ma prawo do wynagrodzenia na podstawie umowy zlecenia.

§ 4

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność gospodarczą Spółdzielni, kierując się potrzebami zrzeszonych członków oraz założeniami i zadaniami określonymi w rocznych planach gospodarczo – finansowych.

§ 5

1. Prezes Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa jego obowiązki wykonuje Zastępca Prezesa Zarządu – Główny Księgowy, lub inny wyznaczony Członek Zarządu.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegiально w formie uchwał na odbywanych posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje prace w ramach podziału czynności między członkami Zarządu.
3. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji i wykonywanie czynności niezastrzeżonych w ustawie oraz Statucie dla

innych organów Spółdzielni, a w szczególności w sprawach:

a) członkowskich:

- podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków oraz ustanawianie praw do lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu,
- występowanie do Rady Nadzorczej z wnioskiem o wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,

b) zwoływania zebrań Walnego Zgromadzenia Spółdzielni,

c) organizacji działalności i gospodarki Spółdzielni:

- sporządzanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni i podziału czynności w Zarządzie,
- sporządzanie projektów planów gospodarczych i analiz z ich wykonania,
- sporządzanie okresowych sprawozdań i rocznych bilansów Spółdzielni,
- przygotowanie projektów uchwał przedstawianych do decyzji Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia i realizowanie podjętych przez te organy uchwał, sporządzanie sprawozdań z działalności Spółdzielni składanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Spółdzielni,
- zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
- egzekwowanie zaległości płatniczych wobec Spółdzielni,
- ustosunkowanie się do zaleceń polustracyjnych oraz wniosków i zaleceń innych organów kontrolnych,
- współdziałanie z władzami samorządu terytorialnego i jednostkami administracji rządowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi dla realizacji interesów członków Spółdzielni.

§ 6

Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane dokumenty.

§ 7

1. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni.
2. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek struktury organizacyjnej biura zgodnie z par. 10 oraz II i III częścią niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Za należyte przygotowanie materiałów, które mogą być rozpatrywane przez Zarząd odpowiadają członkowie Zarządu w ramach podziału czynności.
3. Dokumentację Zarządu stanowią:
 - zbiór uchwał,
 - protokoły z posiedzeń, które są podpisywane przez wszystkich członków Zarządu. Członek Zarządu nieobecny na posiedzeniu podpisuje protokoły w terminie późniejszym (zaznaczając ewentualne uwagi).

§ 9

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział zaproszeni pracownicy Spółdzielni oraz członkowie Rady Nadzorczej.

§ 10

Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu jest następujący:

- Prezes Zarządu nadzoruje:
 - dział techniczno – administracyjny,
 - stanowisko ds. członkowskich, pracowniczych i samorządowych-
 - sprawy bhp i p.poż. oraz sprawy sądowe i obsługę prawną Spółdzielni.
- Zastępca Prezesa Zarządu nadzoruje:
 - stanowisko ds. finansowo-księgowych,
 - stanowisko ds. czynszów i wkładów,a także wykonuje bezpośrednio:
 - rozliczenie podatku od nieruchomości,
 - rozliczenie funduszu remontowego,
 - sprawozdania finansowe Spółdzielni.

§ 11

Oświadczenia woli za Spółdzielnię składa dwóch członków Zarządu.

§ 12

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 1.1.MAJ.2016... i obowiązuje od chwili przyjęcia.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 30 lipca 2013 r. Uchwałą NR 29/RN/2013.

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM "Zagajnik" w Łodzi
mgr Klaudia Krajewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Wnioskarkowej
"Zagajnik" w Łodzi
Marek Stańczak

Uchwała Nr¹¹...../RN/2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

.....11 MAJ 2016.....

dotyczy: zatwierdzenia Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

Na podstawie § 103 ust. 1 pkt 8 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

p o s t a n a w i a

zatwierdzić Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM "Zagajnik" w Łodzi
mgr Klaudia Krajewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
"Zagajnik" w Łodzi
Witek Staniszak